

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ЯМАЛТРАНССТРОЙ»**

П О Л И Т И К А
в отношении обработки персональных данных
в АО «Ямалтрансстрой»

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика обработки персональных данных (далее – Политика) Акционерного общества «Ямалтрансстрой» (ИНН 8902002522, ОГРН 1028900556651) (далее – Оператор, Общество) разработана в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и с учетом Рекомендаций Роскомнадзора по составлению документа, определяющего политику Оператора в отношении обработки персональных данных, а также иными нормативными актами по вопросам персональных данных.

1.2. Назначением Политики является обеспечение защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных Оператором.

1.3. В настоящей Политике используются следующие понятия:

1.3.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

1.3.2. Оператор персональных данных (Оператор) – юридическое лицо – АО «Ямалтрансстрой», осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

1.3.3. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

1.3.4. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

1.3.5. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

1.3.6. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

1.3.7. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

1.3.8. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

1.3.9. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

1.3.10. Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.4. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.5. Основные права и обязанности субъекта персональных данных:

1.5.1. Субъект персональных данных имеет право на получение у Оператора информации, касающейся обработки его персональных данных;

1.5.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

1.5.3. Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований законодательства или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

1.5.4. Субъект персональных данных имеет право отозвать согласие на обработку персональных данных;

1.5.5. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов.

1.5.6. Субъект персональных данных обязан сообщать Оператору достоверную информацию о себе и предоставлять документы, содержащие персональные данные, состав которых установлен законодательством Российской Федерации и локальными нормативными документами Оператора в объеме, необходимом для цели обработки персональных данных.

1.5.7. Субъект персональных данных обязан сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

1.6. Основные права и обязанности Оператора:

1.6.1. Оператор имеет право самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством РФ о персональных данных;

1.6.2. Оператор имеет право осуществлять передачу персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам, государственным органам, муниципальным органам власти, государственным учреждениям, государственным внебюджетным фондам, иным лицам при наличии соответствующих правовых оснований и с соблюдением требований Закона о персональных данных;

1.6.3. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных;

1.6.4. Оператор обязан организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

1.6.5. При сборе персональных данных, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан РФ с использованием баз данных, находящихся на территории РФ, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

1.6.6. Оператор обязан отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

1.6.7. Оператор обязан по письменному требованию субъекта персональных данных уточнять обрабатываемые персональные данные, блокировать или удалять, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки персональных данных;

1.6.8. В случае достижения цели обработки персональных данных субъектов персональных данных Оператор прекращает обработку персональных данных, уничтожает, удаляет либо обезличивает соответствующие персональные данные;

1.6.9. Оператор обязан принимать меры по обеспечению безопасности и защиты персональных данных при их обработке;

1.6.7. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить их;

1.6.8. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ о персональных данных.

1.7. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных Оператора.

1.8. Ответственность Оператора за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Настоящая Политика распространяется на работников Оператора, включая физических лиц, находящихся в гражданско-правовых отношениях с Оператором, а также на работников сторонних организаций (контрагентов), взаимодействующих Оператором.

2. Цели сбора и обработки персональных данных

2.1. Персональные данные собираются и обрабатываются Оператором в целях:

2.1.1. Осуществление Оператором своей деятельности в соответствии с уставными документами Общества, в том числе осуществление гражданско-правовых отношений;

2.1.2. Осуществление трудовых отношений в Обществе, в том числе: привлечение и отбор кандидатов на работу, ведение кадрового и бухгалтерского учетов, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм

отчетности, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования и т.п.;

2.1.3. Осуществление пропускного и внутриобъектового режимов в Обществе;

2.1.4. Реализации корпоративных процедур в Обществе.

2.2. Оператор собирает и обрабатывает персональные данные субъекта персональных данных для реализации основных видов деятельности Общества, предусмотренных учредительными документами Общества.

2.3. Обработка персональных данных осуществляется:

а) с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

б) в случаях, когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей.

3. Правовые основания обработки персональных данных

Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе (но не ограничиваясь):

а). Конституция Российской Федерации;

б). Гражданский кодекс Российской Федерации;

в). Налоговый кодекс Российской Федерации;

г). Трудовой кодекс Российской Федерации;

д). Федеральный закон Российской Федерации от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;

е). Федеральный закон Российской Федерации от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

ж). Федерального закона Российской Федерации от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

з). Федеральный закон Российской Федерации от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном медицинском пенсионном страховании»;

и). Федеральный закон Российской Федерации от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

к). Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

л). Федерального закона Российской Федерации от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

м). Федеральный закон Российской Федерации от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

н). Иные нормативные правовые акты Российской Федерации;

о). Локальные нормативные акты Оператора.

Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

Учредительные документы Общества;

Договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;

Согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Персональные данные, разрешенные к обработке в рамках настоящей Политики, соответствуют заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 2 настоящей Политики и предоставляются субъектом персональных данных свободно, своей волей и в своем интересе, путем подписания согласия на обработку персональных данных, а в случае осуществления гражданско-правовых отношений, подписанием договора.

4.2. Категории субъектов персональных данных:

4.2.1. Работники, бывшие работники Общества (физические лица) - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых отношений, осуществления внутриобъектового и пропускного режимов:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) пол;
- в) гражданство;
- г) дата и место рождения;
- д) изображение (фотография);
- е) паспортные данные;
- ж) адрес регистрации по месту жительства;
- з) адрес фактического проживания;
- и) контактные данные;
- к) индивидуальный номер налогоплательщика;
- л) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- м) сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- н) семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- о) сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наград и (или) дисциплинарных взысканий;
- п) данные о регистрации брака;
- р) сведения о воинском учете;
- с) сведения об инвалидности;
- т) сведения об удержании алиментов;
- у) сведения о доходе с предыдущего места работы;
- ф) иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.2. Члены семьи работников Общества/Оператора (физические лица) - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и непосредственно связанных с ним отношений:

- а) фамилия, имя, отчество,

- б) степень родства,
- в) год рождения,
- г) иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.3. Кандидаты для приема на работу в Общество (физические лица) - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и непосредственно связанных с ним отношений:

- а) фамилия, имя, отчество,
- б) пол,
- в) гражданство,
- г) дата и место рождения,
- д) контактные данные,
- е) сведения об образовании, опыте работы, квалификации,
- ж) иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме, анкетах, сопроводительных письмах.

4.2.4. Практиканты (физические лица) – для целей проведения практики, осуществление внутриобъектового и пропускного режимов:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) пол;
- в) гражданство;
- г) дата и место рождения;
- д) изображение (фотография);
- е) паспортные данные;
- ж) адрес регистрации по месту жительства;
- з) адрес фактического проживания;
- и) контактные данные;
- к) индивидуальный номер налогоплательщика;
- л) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- м) сведения о воинском учете.

4.2.5. Контрагенты Общества (физические лица) - для целей осуществления своей деятельности, осуществления внутриобъектового и пропускного режимов:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) дата и место рождения;
- в) паспортные данные;
- г) адрес регистрации;
- д) контактные данные;
- е) должность;
- ж) индивидуальный номер налогоплательщика;
- з) иные персональные данные, предоставляемые контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров, гражданско-правовых обязательств.

4.2.6. Представители (персонал) контрагентов (юридических лиц) Общества (физические лица) - для целей осуществления деятельности Общества, осуществления внутриобъектового, пропускного режимов:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) паспортные данные;
- в) контактные данные;

- г) должность;
- д) иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) контрагентов Обществу, необходимые для заключения и исполнения договоров, гражданско-правовых обязательств.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

5.3.1. Неавтоматизированная обработка персональных данных;

5.3.2. Автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

5.3.3. Смешанная обработка персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Общества, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в разделе 2 настоящей Политики, осуществляется путем:

а) получения персональных данных в письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

б) внесения персональных данных в журналы, реестры, карточки и информационные системы Оператора;

в) использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд и другие органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

а) определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

б) принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие

отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

в) назначает лиц, ответственных по работе с персональными данными и за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и системах Оператора;

г) создает необходимые условия для работы с персональными данными;

д) организует учет документов, содержащих персональные данные;

е) организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

ж) хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

з) организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, как на бумажных носителях, так и в электронном виде, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.9.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся у Оператора в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле РФ.

5.9.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

5.9.3. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в информационных системах персональных данных.

5.10. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

а) выявлен факт их неправомерной обработки;

б) достигнута цель их обработки;

в) истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия субъекта персональных данных.

5.11. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

а) иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

б) иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

5.12. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием

баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

6. Безопасность персональных данных

6.1. Для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке Оператор принимает необходимые меры и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, уничтожения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных согласно Закона о персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам.

6.2. Оператором приняты локальные акты по вопросам безопасности и защиты персональных данных. Работники Оператора, имеющие доступ к персональным данным, ознакомлены с настоящей Политикой.

7. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

7.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос должен содержать:

а) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

б) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

в) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос направляется в письменной форме на юридический адрес Оператора.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

7.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на

основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные и снимает блокирование персональных данных.

7.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных, такие персональные данные подлежат актуализации Оператором, обработка прежних при этом прекращаются.

7.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если иное не определено законом, или иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

7.5. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная локальным нормативным актом Общества.

7.6. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Общества.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящая Политика является обязательным локальным нормативным актом Общества.

8.2. Настоящая Политика является общедоступной. Общедоступность Политики обеспечивается путем ее размещения в общедоступном месте – на информационном стенде Общества.

8.3. В случае изменения законодательства Российской Федерации настоящая Политика подлежит пересмотру.